

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ СОШИ

(протокол № 2 от 06.10.2021г.)

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШИ

О.В.Шатунова
Приказ от 07.10.2021г. № 205

Положение о рабочей группе опорной площадки МБОУ СОШИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы опорной площадки на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная общеобразовательная школа-интернат» по поддержке образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», реализующегося в Пермском крае.

1.2. Рабочая группа (РГ) – это профессиональное сообщество педагогических работников учреждения, проявляющих интерес к инновационной деятельности, способных обеспечить эффективную организацию работы в рамках проекта.

1.3. РГ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШИ, приказом Министерства образования и науки Пермского края от 23.06.2021 № 26-01-06-694 «О создании ресурсных центров по поддержке образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», реализующегося в Пермском крае», Положением МОиН ПК и ГАУ ДПО «ИРО ПК» о научно-методическом сопровождении сети ресурсных центров (школ) для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе находящихся на длительном лечении», приказами и распоряжениями директора, локальными актами учреждения.

1.4. РГ осуществляет деятельность в рамках основной деятельности образовательного учреждения.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

II. Цель, задачи и направления деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности РГ – создание и функционирование на базе МБОУ СОШИ ресурсного центра по поддержке образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», реализующегося в Пермском крае.

2.2. Направления деятельности:

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения и коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ, в том числе с инвалидностью;
- реализация образовательной программы предметной области «Технология»

для разных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ и ФГОС УО.

2.3. Задачи:

1) Организовать и провести мониторинг ресурсов для обеспечения коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью:

- кадровые ресурсы;
- методические ресурсы;
- информационные ресурсы;
- дидактические материалы;
- материально-техническое обеспечение;
- поддержка родителей и обучающихся с ОВЗ.

2) Повысить профессиональное мастерство педагогов посредством участия в практических семинарах, стажировочных площадках, конкурсах, организуемых для педагогов опорных школ Пермского края, входящих в сетевое сообщество ресурсных центров реализующих АООП/АОП.

3) Вычлнить и отобрать эффективные практики образования обучающихся с особыми образовательными потребностями для организации ресурсного центра.

4) Разработать модель ресурсного обеспечения образования обучающихся с особыми образовательными потребностями.

5) Сформировать информационный и содержательный контент для освещения деятельности РГ на сайте школы.

III. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям деятельности;
- информирование педагогической общественности школы, городского округа о проделанной работе через официальный сайт, группу ВК.

3.2. Координационная:

- координация работы педагогов школы, занимающихся инновационной деятельностью по основным направлениям деятельности РГ;
- определение механизмов создания модели ресурсного центра;
- координация деятельности школы во взаимодействии с ресурсным центром, социальными партнерами и другими организациями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- проведение мониторинговых мероприятий;
- отбор эффективных форм, методов и приемов психолого-педагогического сопровождения и коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ, в том числе с инвалидностью, разработка инновационных;
- разработка модели для дальнейшей работы ресурсного центра.

IV. Права и обязанности

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в РГ;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию,

аналитические данные, связанные с тематикой проекта;

- запрашивать от администрации и педагогов школы необходимую информацию для организации деятельности РГ;
- привлекать специалистов и педагогов школы для выполнения отдельных поручений.

4.2. Рабочая группа обязана:

- изучать и знать законодательные акты, нормативные документы, локальные акты учреждения, педагогическую и методическую литературу, регламентирующую вопросы реализации национального проекта;
- осуществлять проблемно-ориентированный анализ своей деятельности.
- организовать коррекционно-образовательный процесс в учреждении в соответствии с разработанной моделью.

V. Организация деятельности работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.4. Анализ деятельности и вся документация РГ собирается в одну папку и хранится у заместителя директора по УВР.

5.5. Результаты работы представляются педагогическому совету, общественности.

5.6. Документация рабочей группы:

- положение о рабочей группе,
- приказ об утверждении состава рабочей группы,
- план работы,
- протоколы заседаний рабочей группы,
- отчёты о деятельности рабочей группы.